

Plan USO

42^{ème} Unité – Entre Sambre Orneau
2016-2018



Définir une ligne de conduite

Vision et identité



Sur bases de nos **réflexions personnelles** alimentées par la **méthodologie** et les **valeurs** véhiculées par le mouvement scout et particulièrement celles qui sont **vivaces à Moustier**, nous pensons que définir une **ligne de conduite** basée sur un **grand concept** appliqué et applicable dans **toutes nos actions** peut donner une **cohérence** et une **vision claire** à notre mandat

Ce fil rouge serait donc

→ Une unité **responsable**



Définir une ligne de conduite

Vision et identité



- 5 définitions* ...

- Qui doit rendre compte devant une autorité de ses actes ou des actes de ceux dont il a la charge.
- Qui est l'auteur ou le coupable de quelque chose, et doit en supporter les conséquences.
- Qui est à l'origine d'un mal.
- Qui a la charge d'une fonction.
- Qui est réfléchi, sérieux, qui prend en considération les conséquences de ses actes.

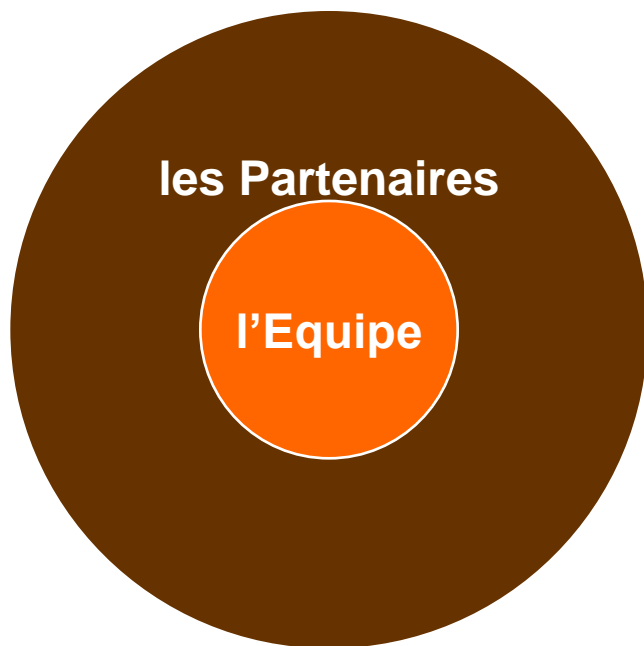
Définir une ligne de conduite

Vision et identité



- ... parmi lesquelles 3 nous concernent ...
 - Qui doit rendre compte devant une autorité de ses actes ou des actes de ceux dont il a la charge.
 - Qui est l'auteur ou le coupable de quelque chose, et doit en supporter les conséquences.
 - Qui est à l'origine d'un mal.
 - Qui a la charge d'une fonction.
 - Qui est réfléchi, sérieux, qui prend en considération les conséquences de ses actes.

Les axes de développement et les piliers auxquels ils sont liés



Axe 1 – L'équipe

Piliers

- La mise en place des équipes (3)
- Formation (5)



Axe 2 – Les partenaires

Piliers

- Les partenaires de l'unité (7)
- Communication (8)





Axe 1 – L'équipe (I)



Ces éléments sont applicables pour **tous** et ce y compris le staff d'unité

- Equipes cohérentes & responsables
 - Priorité à l'animation et aux enfants
 - Eviter et/ou gérer les conflits internes
 - Solidarité entre les différentes sections
 - Eviter / gérer les dérives (ex : alcool)
- Gestion de son groupe
 - Animation
 - Administration et finances (ex : comptes du camp, subsides)
 - Agenda et logistique

- La mise en place des équipes (3)
- Formation (5)



Axe 1 – L'équipe (II)



Ces éléments sont applicables pour **tous** et ce y compris le staff d'unité

- Formations
 - Minimum requis
 - Officielles ou non (coaching ?)
 - Pour tous
 - Débriefées et partagées
- Transmission de l'expérience des anciens - continuité - préparer l'avenir – entre les différentes sections
 - Travail permanent
 - Partager les best practices / apprendre de ces erreurs (Tops & Flops)
 - Anticipation et préparation (ex : staff de l'année suivante)
 - « Archivage » et disponibilité des infos

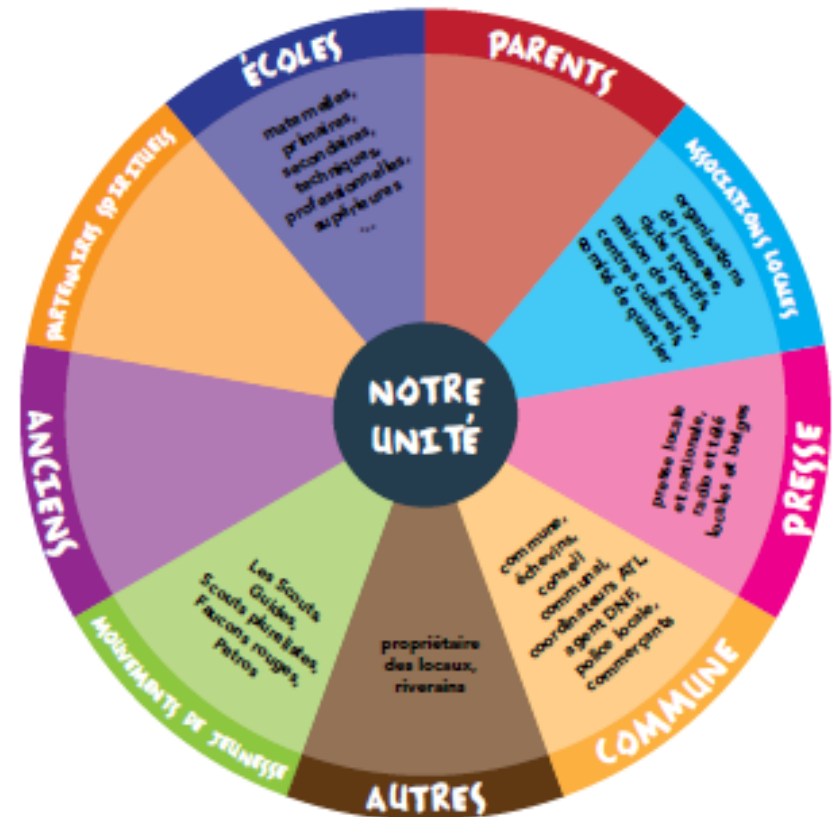
- La mise en place des équipes (3)
- Formation (5)





Axe 2 – Les partenaires (I)

- Adapter la communication et son « entrée en relation » en fonction du type de partenaire
 - Identifier les partenaires
 - Choisir les canaux de communication
 - Définir les priorités et les moments
 - Communication transparente
 - Laisser « transpirer » nos valeurs et notre ligne de conduite dans cette communication (attitude de respect)



Axe 2 – Les partenaires

Piliers

- Les partenaires de l'unité (7)
- Communication (8)



Axe 2 – Les partenaires (II)



- Programme d'intégration des nouveaux parents
 - Encore à définir :
 - Lors de l'arrivée / passage des enfants dans une nouvelle section ?
 - Lors d'activités où les parents sont conviés (souper, journée parents)
 - Partage d'expériences

- Staff synthèse

- Capacité dormante

- Pas mal de parents ou d'anciens chefs sont prêts à donner un coup de main sans la contrainte d'être dans un staff
- Mais pas toujours identifiée

- Idée à relancer & modalités à définir

*Pas mal de parents
aimeraient s'impliquer
ou se sentir plus
impliqués / intégrés*





Autres projets

- Domaine Salmin
 - Projet toujours en cours
 - Objectif : réouverture en septembre 2017
 - Gestion : Fennec – Thierry BADOT
- Gestion day to day de l'Unité
 - Point non détaillé dans notre plan mais volonté de s'inscrire dans la continuité du staff précédent

Des idées ?



Toute **suggestion** est la
bienvenue



Notre **porte** vous est
toujours ouverte





Les prochaines étapes

- Quelques dates à fixer
 - Prochain Conseil d'Unité
 - T.U.
- Plan « opérationnel » du Staff d'Unité
 - Finalisé pour fin novembre / début décembre 2016
 - Pour l'ensemble de l'année 2017
 - Planification des évènements
 - Liste des tâches

L'équipe et les domaines de responsabilité de chacun



Les « nouveaux »



Fouine – Xavier HUBERT
Animateur d'Unité
Coordination Générale
Communication Externe



Margay – Maude FLEMAL
Equière d'Unité
Responsable Logistique :

- Grands évènements de l'Unité (TU, Souper, etc.)
- Camps



Benoit CHARLIER
Equier d'Unité
Site Internet, Brelage & Media Sociaux
Communication / relai auprès des parents

Les « anciens »



Goéland - Philippe DEQUINZE
Equier d'Unité
Administration générale & finances



Tortue – Bruno ZECCHINON
Equier d'Unité
Communication / relai auprès des Staffs



Fennec – Thierry BADOT
Collaborateur d'Unité
Domaine Salmin

Encore des questions ...



Q&A

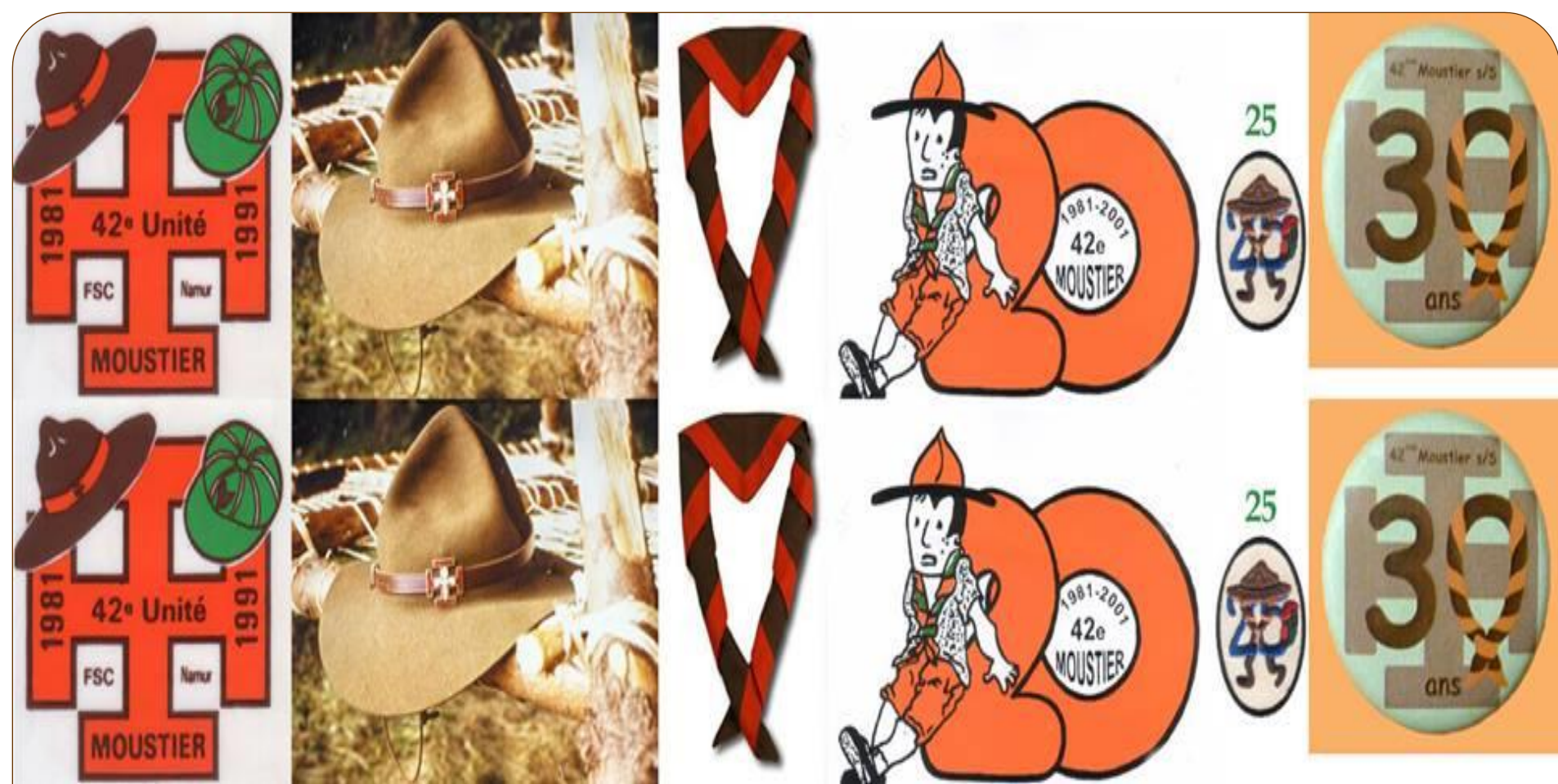
You have

Questions

We have

Answers

Peut-être !



Merci pour votre confiance !